

**Tom III**  
**Wzory umów**

1.     *Załącznik nr 1 – Umowa -usługa*
2.     *Załącznik nr 2 – Umowa -najem*

**WZÓR UMOWY NR NRP.271.33.2026**  
z dnia.....

zawarta przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23-45-599

reprezentowane przez: .....

zwanym dalej Zamawiającym

z

2/ Panem/Panią.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dokonanego przez.....pod numerem....., z siedzibą w ....., ul....., REGON..... NIP.....

/ Spółką ..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .... pod numerem KRS: ....., REGON:....., NIP:....., reprezentowaną przez:

Pana/Panią .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

w wyniku udzielenia zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320ze zm.) na **usługi gastronomicznych w zakresie przygotowania i dystrybucji codziennych posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o łącznej wartości .....zł brutto (słownie: .....).**

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów o łącznej wartości maksymalnej w okresie obowiązywania umowy.....zł brutto (słownie: .....).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
  - a) **TOM I** – Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty, Formularze załączników
  - b) **TOM II** - Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ,
 które stanowią integralną część umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w umowie oraz dokumentach wymienionych w ust 2, strony zgodnie ustalają, iż bezwzględny priorytet ma opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, a następnie dokumenty w następującej kolejności: umowa a potem oferta Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje szacunkową całkowitą liczbę posiłków oraz osobodni (dalej też łącznie jako „posiłki”) w roku w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega jednak, że podane ilości poszczególnych posiłków będących przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, w oparciu o dane z lat ubiegłych i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, które z kolei zależą od ilości pacjentów i ich specyficznych potrzeb żywieniowych. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację minimalnej wartości zamówienia w wysokości 75 % maksymalnej szacunkowej wartości, o której mowa w zdaniu pierwszym i zarazem oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy nie zawrze z innym podmiotem umowy na ten sam lub zbliżony zakres przedmiotu zamówienia.
5. Miejscem przygotowywania posiłków jest kuchnia będąca w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowana w : .....
6. Miejscem zastępczym realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w sytuacji awarii i zdarzeń, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację usługi w miejscu wskazanym w ust. 5 jest; .....
7. Miejscem świadczenia usługi jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi obejmujące budynki położone w Łodzi:

- a) Budynek- wejście od ul. Pabianickiej 62
- b) Budynek - wejście od ul. Paderewskiego 4
- c) Budynek- wejście od ul. Ciołkowskiego 2
- d) Budynek - wejście od ul. Popioły 40
- e) Budynek - wejście od al. Piłsudskiego 71

8. Strony zgodnie oświadczają, iż w toku realizacji dopuszczają możliwość zmiany ilości budynków opisanych w ust. 7 poprzez zwiększenie, zmniejszenie lub zamiany ich ilości, jeżeli zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego.

## §2.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- a.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczanie całodziennego wyżywienia pacjentów (posiłki dla dorosłych, posiłki dla dzieci).
- a.2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi gastronomicznej w oparciu o zapisy określone w :
  - a) w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 12.12.2025r. w sprawie standardu organizacyjnego żywienia zbiorowego w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne;
  - b) zarządzeniach i zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia oraz Instytutu Matki i Dziecka w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności w odniesieniu do dzieci i dorosłych;
  - c) w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 24 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w okresie trwania umowy;
  - d) w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004 r. ze zmianami);
  - e) w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545);
  - f) w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 699);
  - g) w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 450/2009 z 29 maja 2009 r. w sprawie aktywnych i inteligentnych materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE. L 2009 nr 135);
  - h) w systemie HACCP;
  - i) w innych przepisach regulujących warunki produkcji i dystrybucji posiłków;
  - j) w wewnętrznych procedurach i instrukcjach Szpitala w tym do procedury „Bezpieczne żywienie”.
- a.3. Wykonawca przygotowuje posiłki z uwzględnieniem diet specjalistycznych oraz bezwzględnie realizuje zarządzenia i zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z zachowaniem wartości odżywczych i energetycznych oraz obowiązującego reżimu sanitarnego w zamkniętych zakładach żywienia.
- a.4. Wykonawca oświadcza, że zapewni produkcję i dystrybucję posiłków zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Dobrej Praktyki Higienicznej (GMP/GHP) oraz zgodnie z wdrożonym przez Wykonawcę systemem jakości HACCP. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane z utrzymaniem warunków, o których mowa powyżej.
- a.5. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie płynności wydawania posiłków. W przypadku jakichkolwiek awarii zobowiązany jest poinformować uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednio krótki czas transportu posiłków od momentu ich przygotowania do momentu dystrybucji oraz odpowiednie warunki transportu.
- a.6. Określenie ilości i asortymentu posiłków na dany dzień na poszczególne oddziały szpitalne, przygotowywane będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z 1 - dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać korekty ilości zamówionych posiłków (zarówno in plus jak i in minus), najpóźniej 2 godz. przed posiłkiem (nowi pacjenci na oddziałach, wypisy chorych oraz zalecenia specjalne) w każdym dniu tygodnia (łącznie z sobotą, niedzielą i świętami).
- a.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest stosowanie się do bezwzględnych wymagań Zamawiającego zawartych w SWZ.
- a.8. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za zapewnienie świadczenia usług określonych w §1 niniejszej umowy przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
- a.9. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia Koordynatora usługi żywienia posiadającego wiedzę oraz kompetencje w zakresie zleconej działalności, który w sposób ciągły będzie nadzorować pracę podległych pracowników i monitorować jakość usługi na terenie szpitala.
- a.10. Osoby dystrybuujące posiłki muszą być przydzielone na stałe do konkretnych oddziałów. Umożliwi to weryfikację prawidłowego wydania posiłków, zgodnie ze zleconymi dietami. Lista osób z przydzielonym oddziałem musi być dostarczona do Sekcji Dietetyki/ St. Dietetyczki Koordynującej maksymalnie dwa tygodnie po zawarciu umowy

oraz być aktualizowana w przypadku jakichkolwiek zmian (urlopy, choroba pracownika, przyjęcie nowego pracownika, zwolnienie pracownika, inne sytuacje wymagające zmiany).

a.11. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: Pan/i.....tel: .....e-mail:.....

### § 3

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres **od dnia .....** **do dnia .....** Umowa wygasa z chwilą podpisania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr NZP.271.7.2026
2. Strony ustalają rozpoczęcie świadczenia usług na dzień .....

### § 4A

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie, na które składają się:
  - 1.1.a) wynagrodzenie za usługę całonocnego wyżywienia (tzw. osobodzień) obliczone według stawki za jedną osobę określonej w **załączniku nr 2** do umowy za jedną osobę, która zostanie pomnożona przez liczbę osób, dla których zostały wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym;
  - 1.1.b) wynagrodzenie za produkty dodatkowe obliczone według stawki za jeden produkt dodatkowy określonej w **załączniku nr 2** do umowy, która zostanie pomnożona przez liczbę produktów dodatkowych wydanych w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Zapłata za usługi będzie realizowana miesięcznie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Do faktury obowiązkowo załączone musi być sprawozdanie zawierające dokładne zestawienie wydanych w danym miesiącu posiłków, produktów dodatkowych, wykonanych usług wraz z ich ceną. Sprawozdanie przygotowane będzie oddzielnie dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii i oddzielnie dla Ośrodka Pediatrycznego im. Janusza Korczaka.
3. Zamawiający ma prawo, w celu weryfikacji sprawozdania będącego załącznikiem do faktury, zażądać od Wykonawcy potwierdzenia faktycznego wydania posiłków. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przechowywać przez cały okres realizacji umowy i przez rok po jej zakończeniu dokumentację pozwalającą na weryfikację ich wydania.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, wskazany na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Data dostarczenia danej faktury do Zamawiającego nie może być wcześniejsza niż data wykonania zamówienia, którego ta faktura dotyczy.

### § 4B

#### SPOSÓB PRZEKAZANIA FAKTURY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Z dniem wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z aktualnym schematem logicznym (e-Faktura). Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
- 1.1. Faktura ustrukturyzowana (KSeF), oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), powinna zawierać w polu dedykowanym (np. „Numer Zamówienia” lub „Opis”) numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.

- 1.2. Z uwagi na brak możliwości przysyłania załączników wymaganych umową przez system KSeF, Wykonawca zobowiązany jest przekazać załączniki wymagane umową drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w systemie KSeF, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26.
- 1.3. Brak skutecznego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, wystawienie faktury wadliwej (merytorycznie lub formalnie) lub brak dostarczenia wymaganych umową załączników powoduje, że termin zapłaty, wskazany w umowie, nie biegnie do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, faktury korygującej ustrukturyzowanej (tj. nadania jej numeru identyfikującego KSeF) lub załączników wymaganych umową.
- 1.4. W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie Ministerstwa Finansów lub Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie offline (wizualizacja faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia takiej faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii.
2. Do dnia wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną skrzynki oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).  
Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku, przyjmuje się:
  - 1) dzień dostarczenia wraz z załączonymi dokumentami;
  - 2) dzień wpływu do kancelarii Zamawiającego;
  - 3) dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26;
  - 4) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem:  
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>  
Numer PEPPOL: 7292345599 (numer PEPPOL to NIP Centrum).
- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
- 2.2. Zgodnie z zapisami w umowie w przypadku braku dostarczenia faktury, dostarczenie nieprawidłowej faktury lub niedostarczenia załączników wymaganych umową powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (ewentualnie duplikatu), dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekta) lub dostarczenia załączników wymaganych umową.

## **§ 5**

### **NAJEM POMIESZCZEŃ**

1. W celu realizacji niniejszej umowy Strony zawrą umowę najmu pomieszczeń niezbędnych Wykonawcy do świadczenia usług. Wzór umowy najmu stanowi załącznik do SWZ.
2. Umowa najmu jest umową zawartą na okres 3 miesięcy zgodnie z zapisami § 11 ust. 5 Rozdziału III Działu IV Uchwały nr XII/140/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 marca 2025r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Województwa Łódzkiego w celu realizacji usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy. W przypadku, wcześniejszego rozwiązania – przed upływem 3 miesięcy od dnia obowiązywania – umowy o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o łącznej wartości ..... zł. brutto (słownie: ..... ) umowa najmu też ulega wcześniejszemu automatycznemu rozwiązaniu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież i zniszczenie mienia stanowiącego własność Wykonawcy jego pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego w pomieszczeniach wynajmowanych, lub pozostawionego na terenie Zamawiającego.

## **§ 6**

### **NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu. Oceny jakości wykonywanej usługi Zamawiający dokonywał będzie poprzez:
  - 1.a) Wyniki wymazów,
  - 1.b) Kontrolę zapisów dokonywanych przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby współpracujące z Wykonawcą.

- 1.c) audyty miejsc przygotowania i pakowania posiłków u Wykonawcy,
- 1.d) kontrolę epidemiologiczną na każdym etapie realizacji usługi,
- 1.e) kontrolę książeczek zdrowia i innych wymaganych zaświadczeń,
- 1.f) kontrolę wagi porcji dostarczanych do pacjenta,
- 1.g) kontrolę temperatury dostarczanych posiłków,
- 1.h) kontrolę sposobu transportowania posiłków na oddziały szpitalne,
- 1.i) ocenę wyposażenia personelu dystrybucji w odzież ochronną,
- 1.j) ocenę przestrzegania przez personel dystrybucji zasad higieny wydawania posiłków,
- 1.k) ocenę współpracy personelu dystrybucji z pacjentami i personelem oddziałów.
2. Zamawiający wskazuje następujące osoby bezpośrednio uprawnione do merytorycznej kontroli wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy:
  - 2.a) Dietetyk Koordynujący Zamawiającego.
  - 2.b) Pielęgniarki Epidemiologiczne i Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 prowadzą bieżącą kontrolę jakości usług.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest  
 Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – mgr Katarzyna Olewska – tel. 42 689-50-30 – adres mail [sekretariat.piel@kopernik.lodz.pl](mailto:sekretariat.piel@kopernik.lodz.pl)
- 4.a.5. Strony ustalają, że jedynie osoby wskazane w niniejszym paragrafie mają prawo do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą oraz ingerencji w pracę pracowników Wykonawcy i sprawowania kontroli nad realizacją umowy. Kontrola, o której mowa w ust. 1 ma na celu zapewnienie Zamawiającemu należytego poziomu wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, a w konsekwencji bezpieczeństwo i satysfakcję pacjentów.

## § 7

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich (podwykonawców) z pomocą których wykonuje niniejszą Umowę, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących Wykonawcę z tymi osobami.
2. O zawarciu umów podwykonawstwa na świadczenie usług żywienia z osobami trzecimi (podwykonawcami), Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej na 14 dni przed zawarciem Umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec zawarcia umowy z danym podwykonawcą. Sprzeciw Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia i jest dla Wykonawcy wiążący oraz skutkuje niemożnością powierzenia wykonania prac objętych niniejszą Umową danemu podwykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (np. dostawcami).

## § 8

### PRZEPISY BHP I P. POŻ

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnianych pracowników zasad i wymogów higieniczno-sanitarnych i porządkowych, zarówno wewnętrznych, obowiązujących na terenie Szpitala, jak i wynikających z decyzji i zaleceń organów zewnętrznych, na przykład Sanepidu.
2. Jeżeli Zamawiający zostanie obciążony sankcją finansową, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, wówczas Zamawiający ma prawo do pomniejszenia należności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę o kwotę nałożonej na Zamawiającego kary.
3. W razie wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę z roszczeniami cywilnoprawnymi opartymi na zarzutach związanych z jakością posiłków Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie lub mieniu poniesione przez tę osobę, a Zamawiający ma prawo pozwać Wykonawcę w ewentualnym procesie, jak również wystąpić przeciwko Wykonawcy bez uprzedniego przypozwania z roszczeniem regresowym.

## § 9

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZESTRZEGANIE BHP I P. POŻ POROZUMIENIE W SPRAWACH BHP

1. Wykonawca (Podwykonawca) ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnianych pracowników przepisów bhp i p. poż. oraz zasad porządkowych, obowiązujących na terenie Szpitala.
2. Wykonawca, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do podpisania wraz z umową „Porozumienia w sprawie współpracy z Wykonawcą, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Zamawiającego dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP”, zgodnie z dyspozycją art. 208 KP.
3. „Porozumienie”, które zostanie sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, stanowi integralną część Umowy w sprawie o współpracy z Wykonawcą.

4. W razie wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę z roszczeniami cywilnoprawnymi opartymi na zarzutach związanych z naruszeniem przez pracowników lub podwykonawców Wykonawcy przepisów bhp i p. poż, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie lub mieniu poniesione przez tę osobę, a Zamawiający ma prawo pozwać Wykonawcę w ewentualnym procesie, jak również wystąpić przeciwko Wykonawcy bez uprzedniego przypozwania z roszczeniem regresowym.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież i zniszczenie mienia stanowiącego własność Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Zamawiającego.

## **§ 11**

### **POLISA OC I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim przy okazji lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia nie niższej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu rocznego okresu ubezpieczenia.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Kopię taką Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo niezwłocznie w przypadku zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia (co najmniej na 30 dni przed końcem obowiązywania dotychczasowej polisy).
4. W przypadku niedochowania warunków, o których mowa w ust. 3 Zamawiający ma prawo do naliczenia **kary umownej w wysokości równej jednomiesięcznemu**, ostatniemu wynagrodzeniu Wykonawcy; w przypadku dalszego niedostarczenia polisy kara umowna może być ponawiana, a Zamawiający może ponadto od umowy odstąpić.

## **§12**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - a) za nieprzestrzeganie właściwych procedur przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w tym procedur szpitala w zakresie, w jakim dotyczą przedmiotu zamówienia – 3000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - b) za dopuszczenie do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego aktualnych badań – 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia
  - c) za dopuszczenie do wykonywania usługi nieprzeszkolonego pracownika – 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - d) za brak odzieży roboczej, ochronnej i/lub identyfikatora u pracownika Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków służbowych – 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia
  - e) nieodpowiednia temperatura posiłku – 1000,00 zł za zgłoszenie z oddziału
  - f) nieodpowiednia jakość (posiłek skisnięty, zlasowany, skawalony, niedogotowany, rozgotowany, o nieprawidłowej barwie, konsystencji itp.) - 1000,00 zł za każde zgłoszenie z oddziału.
  - g) gramatura niezgodna z umową – 1000,00 zł za zgłoszenie z oddziału,
  - h) posiłek niezgodny z ustalonym wcześniej jadłospisem, jeżeli zmiana nie była konsultowana z dietetykiem szpitala – 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - i) za wynik jakości posiłku (kaloryczność, zawartość białka, tłuszczu, węglowodanów) niezgodny z wartościami podanymi w jadłospisie Wykonawcy – 2000,00 zł
  - j) za niedostarczenie wyniku jakości posiłku we wskazanym terminie – 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki
  - k) za każde pół godziny spóźnienia w wydaniu posiłków – 1000,00 zł za każdy opóźniony oddział
  - l) za braki sprzętu i naczyń wymienionych w SWZ – pkt. B/ Wymagania dotyczące dostarczania i dystrybucji posiłków ust. 14 – 16 – 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia
  - m) za niezebrane bezpośrednio po posiłku brudne naczynia – 1000,00 zł za każdy oddział
  - n) za złą ocenę stanu sanitarno - epidemiologicznego pomieszczeń, sprzętu, aparatury i innych rzeczy używanych do przygotowywania posiłków dokonaną przez kontrolę zewnętrzną lub wewnętrzną – 1000,00 zł.
  - o) za niedoprowadzenie pomieszczeń i sprzętu do należytego stanu sanitarno – epidemiologicznego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki.

- p) za każdy dodatni wynik badania mikrobiologicznego z powierzchni i sprzętu (czynnik alarmowy) – 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia
  - q) za każdy dodatni wynik badania mikrobiologicznego z kontenera samochodu dostarczającego posiłki (czynnik alarmowy) – 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia
  - r) za każdy dodatni wynik wymazów rekontrolnych (czynnik alarmowy) – 1500,00 zł z każdy przypadek naruszenia
  - s) za niedostarczenie polisy lub jej odnowienia (co najmniej na 30 dni przed końcem obowiązywania dotychczasowej polisy) - w wysokości równej jednomiesięcznemu ostatniemu wynagrodzeniu Wykonawcy. W przypadku dalszego niedostarczenia polisy kara ta może ulec ponowieniu.
  - t) za naruszenie obowiązku zatrudniania osób wskazanych w § 13 Umowy na podstawie umowy o pracę jak również za nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego – 1000,00 zł za każdy taki przypadek.
  - u) w przypadku konieczności zastępczego zlecenia usługi – 20 000,00 zł za każdy przypadek,
  - v) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn dotyczących wykonawcy – 20% pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto opisanego w § 1 ust. 1
  - w) za zbiorcze pakowanie potraw dla oddziałów – 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia
2. Jeżeli szkoda poniesiona Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie **7 dni** od daty jej wystawienia.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w ust. 2 terminu.
  5. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający, podlegają sumowaniu. W takim przypadku maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć **40%** łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §1 ust. 1.
  6. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie Umowy do chwili odstąpienia.
  7. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający niezależnie od kary umownej, wskazanej w ust. 1 lit. u, ma prawo zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonanie zastępcze innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania uprzedniego zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca poniesie koszty zamówienia zastępczego, jakie wynikają z różnicy między ceną, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, a ceną, którą zobowiązany był uiszczyć Wykonawcy Zastępczemu.

### **§ 13**

#### **ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:
  - przygotowywanie posiłków dla pacjentów szpitala,
  - przygotowywanie posiłków regeneracyjnych dla personelu,
  - wydawanie posiłków pacjentom w oddziałach,
  - zbieranie brudnych naczyń po posiłkach,
  - sporządzanie jadłospisów dekadowych,
  - prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem pacjentów.
 których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.



- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ustępie 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
- oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać sporządzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tzn. powinna/y zawierać imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i nie powinny zawierać, adresów pracowników, nr PESEL pracowników.
  - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. b).
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ustępie 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. t niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez **Państwową Inspekcję Pracy**.

#### §14.

#### ZMIANY UMOWY

- Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
  - w toku realizacji Umowy dopuszczalne są zmiany o charakterze organizacyjnym, operacyjnym lub technicznym, wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego, w szczególności związanych z funkcjonowaniem podmiotu leczniczego, o ile zmiany te:
    - nie prowadzą do zmiany charakteru świadczenia w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych,
    - nie skutkują przekroczeniem maksymalnej wartości Umowy oraz
    - co do zasady nie powodują zmiany cen jednostkowych ani innych elementów wynagrodzenia, z zastrzeżeniem lit. h poniżej.
  - zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian organizacyjnych wpływających na sposób realizacji usługi żywienia, w szczególności w zakresie:
    - liczby oddziałów, łóżek, pacjentów i osobodni, czasowego ograniczenia albo rozszerzenia realizacji świadczeń w związku z reorganizacją, przeniesieniem oddziałów, zmianą profilu oddziału lub uruchomieniem oddziałów tymczasowych;
    - czasowego wyłączenia części infrastruktury lub czasowego ograniczenia działalności z przyczyn technicznych albo organizacyjnych;
    - zmian wynikających z zaleceń personelu medycznego, dietytyka Zamawiającego, procedur szpitalnych, zaleceń lub decyzji organów (w tym organów sanitarnych) oraz sytuacji epidemicznej.
 Zmiany, o których mowa powyżej, nie stanowią podstawy do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie, o ile mieszczą się w zakresie przedmiotu zamówienia oraz nie skutkują przekroczeniem maksymalnej wartości Umowy.

- c) Zamawiający jest uprawniony do zmiany lokalizacji realizacji świadczenia, punktów wydawczych, tras oraz sposobu dystrybucji posiłków (także czasowo), w szczególności na czas remontów, awarii, wyłączenia instalacji lub reorganizacji. Wykonawca zobowiązuje się dostosować organizację i logistykę świadczenia w ramach obowiązujących cen jednostkowych, z zachowaniem standardów jakościowych, sanitarnych oraz wymogów bezpieczeństwa żywności.
- d) Zamawiający jest uprawniony do zmiany harmonogramu składania zamówień dziennych, godzin i okien czasowych wydawania posiłków, sposobu przekazywania zamówień (w tym w formie elektronicznej), procedur potwierdzania ilości posiłków oraz zasad odbioru na oddziałach. Co do zasady Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie z wyprzedzeniem co najmniej **7 dni roboczych**, chyba że potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z bezpieczeństwa pacjentów, wymogów sanitarnych lub sytuacji nadzwyczajnej – wówczas zmiana może zostać wdrożona niezwłocznie.
- e) Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w zakresie jadłospisów, diet, gramatur, wartości odżywczych i energetycznych oraz standardów medycznych żywienia, w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności w związku ze zmianą stanu klinicznego pacjentów, zaleceniami medycznymi, aktualizacją procedur szpitalnych lub zmianą przepisów prawa albo wytycznych właściwych organów. Wykonawca realizuje zmiany w ramach cen jednostkowych, o ile zmiany te nie prowadzą do zmiany istoty świadczenia poza zakres SWZ.
- Dopuszcza się czasową substytucję składników posiłków lub produktów w przypadku niedostępności rynkowej, braku dostaw, wycofania produktu, wad jakościowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących wymogów:
- zachowania co najmniej równoważnej wartości odżywczej i energetycznej oraz braku pogorszenia parametrów jakościowych;
  - zgodności z wymaganiami dotyczącymi alergenów oraz diet;
  - uzyskania uprzedniej akceptacji dietetyka Zamawiającego – jeżeli substytucja dotyczy składników istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa żywieniowego, alergii lub diet leczniczych. Zmiana, o której mowa powyżej, **nie powoduje zmiany wynagrodzenia**.
- f) Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w wymaganiach dotyczących opakowań, oznakowania (w tym alergenów), sposobu transportu, przechowywania i dystrybucji posiłków oraz zasad segregacji i przekazywania odpadów, w szczególności wynikających ze zmian przepisów, procedur szpitalnych, zaleceń organów lub wymogów środowiskowych. Wykonawca dostosuje się do zmian w ramach obowiązujących cen jednostkowych, o ile zmiany nie wykraczają poza zakres przedmiotu zamówienia.
- g) Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania lub modyfikowania wymagań dotyczących kontroli jakości i bezpieczeństwa żywności, w tym pobierania prób, pomiarów temperatury, audytów, raportowania oraz dokumentowania zdarzeń niepożądanych, jak również do wdrożenia raportowania elektronicznego lub dodatkowych wskaźników jakości (KPI). Brak realizacji wymagań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może zostać uznany za nienależyte wykonanie Umowy.
- h) Zmiany, o których mowa w lit. **b–g**, co do zasady **nie powodują zmiany wynagrodzenia**, w szczególności nie skutkują zmianą cen jednostkowych ani wprowadzeniem nowych pozycji rozliczeniowych, jeżeli mieszczą się w zakresie przedmiotu zamówienia oraz standardach określonych w SWZ/OPZ.
- i) Jeżeli Zamawiający wprowadzi zmianę, która:
- wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SWZ/OPZ lub
  - wymaga realizacji dodatkowych świadczeń o innym charakterze niż objęte Umową, wówczas taka zmiana może zostać dokonana wyłącznie w drodze aneksu do Umowy oraz pod warunkiem spełnienia przesłanek dopuszczalności zmiany umowy wynikających z przepisów Pzp. W takim przypadku Strony uzgodnią wpływ zmiany na wynagrodzenie, w szczególności poprzez określenie odpowiednich cen jednostkowych lub zasad rozliczenia.
- j) W celu oceny, czy dana zmiana może powodować wpływ na wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu – na jego żądanie – kalkulację kosztową oraz uzasadnienie wpływu zmiany na koszty realizacji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak przedstawienia kalkulacji w terminie może zostać uznany za brak podstaw do żądania zmiany wynagrodzenia.
- Zmiana istotnych postanowień umowy wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).
  - Pozostałe przypadki dopuszczanych zmian w umowie określają zapisy w ustawie PZP. W szczególności, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zmiana umowy może dotyczyć również zmiany Wykonawcy. Dotyczy to przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
  - W każdym przypadku strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany umowy w zakresie elementów nieistotnych, a w zakresie postanowień istotnych – poza przypadkami określonymi w umowie również w razie zaistnienia okoliczności

siły wyższej. Strony mogą w szczególności: wydłużyć termin płatności oraz zmienić umowę w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

## § 15

### ZMIANY ORGANIZACYJNO– PRAWNE I ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

- Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- Każda ze stron zobowiązana jest:
  - powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

## § 16.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

- Z ważnych przyczyn każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Za porozumieniem umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
- Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - w przypadku co najmniej 3- krotnego wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy;
  - w przypadku rażącego nienależytego wykonania umowy, to jest stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów (wystarczy 1 zdarzenie),
  - w przypadku uniemożliwienia przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego (wystarczy 1 zdarzenie),
  - w przypadku stwierdzenia wykonywania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub normami sanitarno-epidemiologicznymi (wystarczy 1 zdarzenie)
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
  - Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - Wykonawca przerwał realizację usług,
  - Wykonawca utracił prawo realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy na podstawie odrębnych przepisów.
- Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone w terminie najpóźniej 60 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia. Ograniczenie powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy podstawą odstąpienia jest ustawa.
- Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługi już wykonane.
- Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

## § 17

### SIŁA WYŻSZA I STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

- Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (siła wyższa).
- Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
- Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również

- jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej Strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
  5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
  6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.

## **§ 18**

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ\***

1. Wykonawcy mogą wspólnie realizować umowę.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż:
  - 4.1. Lider upoważniony jest do wystawiania faktury zgodnie z warunkami określonymi w umowie
  - 4.2. Lider upoważniony jest do przyjmowania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych wykonawców wspólnie realizujących umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
5. Zapłata wynagrodzenia opisanego w § 4A realizowana będzie na rachunek bankowy Lidera wskazany poniżej:  
.....
6. Liderem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest: .....
7. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
8. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

## **§ 19**

### **AUDYT I POUFNOŚĆ DANYCH**

1. Wykonawca nie ma dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (Zamawiający nie udostępnia danych osobowych pacjentów).
2. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu Wykonawcy w zakresie zgodności z postanowieniami zawartej umowy.
3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę, związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.
5. Jeżeli jest to niezbędne do świadczenia usługi Zamawiający wyda pracownikom Wykonawcy elektroniczne karty dostępu zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego z zastrzeżeniem, że personel ten nie może uzyskać dostępu do pomieszczeń w których przechowywane są dokumenty podlegające ochronie danych osobowych lub pomieszczenia te podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianach kadrowych personelu, któremu zostały wydane karty dostępowe.
6. Z tytułu zagubienia, zniszczenia lub nierozliczenia się przez pracownika Wykonawcy z powierzonej karty dostępu, pracownik Wykonawcy lub Wykonawca (odpowiedzialność solidarna) zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty, a w przypadku znalezienia karty do niezwłocznego jej zwrotu.

## **§ 20**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB OBJĘTYCH UMOWĄ**

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w ust.3.

2. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób, o których mowa w § 13 ust. 5 oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w ust.3.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:
  - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl)
  - b) Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl)
  - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
  - d) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny.
  - e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie tj. art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - f) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
  - g) Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - h) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  - i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
  - j) Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w §13 o fakcie przekazania ich danych do Zamawiającego oraz spełnienia względem tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszej umowy (Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy)

## § 21

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Stroną, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183<sup>1</sup> k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202<sup>1</sup> k.p.c.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 k.c.
5. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony nadto zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy (zgodnie z interpretacją: jedna umowa – jedna transakcja).
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

*Załączniki:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ*
2. *Oferta Wykonawcy*
3. *Kopia polisy*
4. *Wpis do KRS lub innego rejestru*
5. *Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP*
6. *Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę*
7. *Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**POROZUMIENIE**

do Umowy nr ..... z dnia .....

*sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP*

*Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:*

*Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika  
93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,*

*a firmą:.....*

*oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.*

**§1**

*Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.  
Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)*

**§2**

*Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.*

**§3**

*Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.*

**§4**

*Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie pracownika Zamawiającego który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.*

**§5**

*Do obowiązków Koordynatora należy:*

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,*
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik*

nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),

- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

#### §6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

#### §7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

#### §8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

#### §9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,



- f) *umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,*
- g) *znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,*
- h) *posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,*
- i) *posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.*

*§10*

*Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.*

*§11*

*Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.*

*§12*

*Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

*§13*

*Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*

*§14*

*Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.*

.....

*pieczętka i podpis Wykonawcy*

.....

*pieczętka i podpis Zamawiającego*

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

przeprowadzonej w .....

w dniu .....

Przez:

..... Koordynator BHP

w obecności .....

**1. Temat kontroli:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**2. Zakres kontroli:**

**3. Przebieg kontroli:**

**4. Stwierdzono:**

**5. Zalecenia pokontrolne:**

**6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:**

7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w

dniu .....

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

1. Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zaleceń nie wykonano z

powodu .....

uruchomiono następne  
działania: .....

Łódź, dnia .....

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

*Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę*

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą (dysponuję/będę dysponował)

**Klauzula informacyjna  
dla pracowników Wykonawcy**  
(których zatrudnienie podlega kontroli przez Szpital)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), zwane dalej Szpitalem,
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz f) RODO w związku art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących świadczonej przez Państwa Pracodawcę umowy na rzecz Szpitala. Pozyskanie Państwa danych jest niezbędne z uwagi na sprawowanie właściwego nadzoru nad realizowaną przez Państwa pracodawcę Umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa w tym organom kontrolnym, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
  - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez Państwa pracodawcę będącego stroną zawartej z Administratorem umowy.

## UMOWA NAJMU NR.....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem (KRS 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23-45-599)

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej w umowie **Wynajmującym lub Centrum**

a

.....

.....

reprezentowaną

przez: .....

zwanym dalej w umowie **Najemcą**.

Wynajmujący i Najemca są dalej łącznie zwani „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”.

### *Preambula*

*W związku z wyłonionym Wykonawcą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi na okres 3 miesięcy prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: ..... ) Strony zawarły następującą umowę zgodnie z zapisami § 11 ust. 5 Rozdziału III Działu IV Uchwały nr XII/140/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Województwa Łódzkiego.*

### **§1**

#### *Przedmiot umowy*

Wynajmujący oddaje Najemcy na podstawie niniejszej umowy w najem pomieszczenia o ogólnej powierzchni 190,09 m<sup>2</sup> na niskim parterze w budynku b. kuchni przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi, stanowiącej własność Województwa Łódzkiego i oddane w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, oznaczone jako działka gruntu nr 85/41, w obrębie G-12, dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr LD1M/00033533/9.

### **§2**

1. Wynajmowane pomieszczenia będą wykorzystywane przez Najemcę przy realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r. na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. W celu wykonywania działalności, o której mowa w ust. 1 Najemca zobowiązuje się do zaadaptowania i zagospodarowania wynajmowanych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z planami zatwierdzonymi przez Wynajmującego.
3. Wynajmujący oczekuje od Najemcy dostosowania i utrzymywania wynajmowanych pomieszczeń do wymagań sanitarno-epidemiologicznych.
4. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić Najemcy lokal będący przedmiotem najmu w dniu rozpoczęcia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego - stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającego opis pomieszczeń i ich stanu, stany liczników mediów: energii elektrycznej, zimnej wody i ścieków oraz ciepłej wody.

### **§3**

#### *Zobowiązania finansowe*

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz w wysokości ..... zł netto za każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. W przypadku konsorcjum faktura za wynajem będzie wystawiona na ..... - lidera konsorcjum, który będzie podmiotem wystawiającym fakturę z tytułu usług realizowanych na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: .....).
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany stawki czynszu, określonej niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Ustanawia się zabezpieczenie należności określonych w umowie w wysokości trzymiesięcznego czynszu najmu brutto. Wpłaty zabezpieczenia należy dokonać nie później, niż w pierwszym dniu obowiązywania umowy na konto bankowe Wynajmującego nr 43 1020 3352 0000 1002 0319 4297.
5. Oprócz czynszu Najemca obowiązany jest uiszczać opłaty zgodnie z cenami dostawców lub przepisami prawa za:
  - a) podatek od nieruchomości w kwocie proporcjonalnej do wielkości najmu,
  - b) energię elektryczną - miesięczny ryczałt .....kWh, Najemca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wynajmującemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń, i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu. Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania,
  - c) zimną wodę – miesięczny ryczałt 50 m<sup>3</sup>,
  - d) ciepłą wodę – miesięczny ryczałt 170 m<sup>3</sup>,
  - e) centralne ogrzewanie – wskaźnikiem procentowym, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
  - f) wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za 17,60 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie,
  - g) korzystanie z telefonu na podstawie refaktur wystawionych przez Wynajmującego.
6. Najemca ma możliwość zainstalowania na własny koszt, po uprzedni zgłoszeniu i w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Technicznego Wynajmującego, liczniki poboru energii elektrycznej oraz zimnej i ciepłej wody. Rozliczenie mediów według odczytu z liczników nastąpi od kolejnego miesiąca po ich zainstalowaniu.
7. Czynsz najmu i inne należności wynikające z niniejszej umowy Najemca będzie opłacał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Wynajmującego.
9. W związku z ustawowym obowiązkiem wystawiania i odbierania faktur wyłącznie przez KSeF dostęp do faktur ustrukturyzowanych, wystawianych przez Centrum będzie możliwy wyłącznie za pośrednictwem KSeF.
10. Wymagane umową załączniki do ustrukturyzowanych faktur nie będą dostępne w KSeF, będą przekazywane w dotychczasowej formie.
11. Faktury w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail) przestają mieć zastosowanie.
12. Datą otrzymania faktury przez Najemcę będzie data nadania ustrukturyzowanej fakturze unikalnego numeru identyfikującego w KSeF.

#### **§4**

##### ***Prawa i obowiązki Najemcy***

1. Najemca będzie użytkował pomieszczenie stanowiące przedmiot najmu zgodnie z zawartą umową.
2. Najemca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najemca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu najmu.
4. W trakcie realizacji umowy Najemca zobowiązuje się do:
  - a) dokonywania napraw i wymian osprzętu eksploatacyjnego niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
  - b) utrzymywania wynajmowanych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Najemca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wynajmującego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### **§5**

##### ***Wyłączenie odpowiedzialności Wynajmującego***

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności prawnej i materialnej za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i centralnego ogrzewania, jeśli powstały one w następstwie działania lub zaniechania Najemcy lub osób działających na jego zlecenie. W/w szkody Najemca usuwa na własny koszt i własnym staraniem.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Najemcę w przedmiocie najmu, w szczególności za szkody związane z kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem, pożarem, zalaniem, czynnikami atmosferycznymi, chemicznymi i technologicznymi oraz zdarzeniami losowymi, w tym – epidemią.

#### **§6**

##### ***Ubezpieczenie***

1. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu od ryzyk wymienionych w § 5 oraz do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej w przedmiocie najmu działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia Najemca dostarczy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Najemca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## §7

### *Osoby merytorycznie uprawnione do doręczeń*

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wynajmującego są:
  - a) Agnieszka Gronowska, inspektor w Dziale Administracyjno – Gospodarczym, tel. 42-689-57-91, adres mailowy: [am.gronowska@kopernik.lodz.pl](mailto:am.gronowska@kopernik.lodz.pl)
  - b) Łukasz Sylwestrzak, inspektor w Dziale Administracyjno – Gospodarczym, tel. 42-689-57-91, adres mailowy: [ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl](mailto:ll.sylwestrzak@kopernik.lodz.pl)
2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Najemcy jest:.....  
tel. ...., adres ..... mai-  
lowy: .....
3. Poza doręczeniem bezpośrednim do rąk / na adresy mailowe osób wskazanych w ust.1 i 2 strony ustalają, że będą również uznawać za skuteczne doręczenie pism listem poleconym na adres ujawniony w CEIDG/KRS danej strony, nawet jeśli pismo zostanie zwrócone po dwukrotnym awizowaniu (domniemanie doręczenia).

## §8

### *Okres obowiązywania umowy*

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - **3 miesiące** i obowiązuje od dnia ..... do dnia ..... , w przypadku wcześniejszego rozwiązania - przed upływem 3 miesięcy od dnia obowiązywania - umowy o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie:.....) umowa najmu też ulega wcześniejszemu automatycznemu rozwiązaniu.

## §9

### *Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy*

1. Umowa zostaje rozwiązana przez Wynajmującego bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - a) nieruchomość lub jej część jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
  - b) powstaje opóźnienie w zapłacie należności wynikających z umowy, za więcej niż dwa pełne okresy płatności,
  - c) nieruchomość lub jej część została oddana do korzystania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego i Zarządu Województwa Łódzkiego,
  - d) są nie wykonywane lub nienależycie wykonywane inne warunki umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych powodów, w szczególności w przypadku gdy:
  - a) przedmiot najmu stanie się niezbędny do realizacji celów statutowych Wynajmującego (lecniczych, administracyjnych, technicznych) lub zmiany sposobu zagospodarowania nieruchomości przez Województwo Łódzkie (w tym również w razie konieczności zwrotu przedmiotu najmu do zasobów Województwa Łódzkiego);
  - b) zajdą inne nieprzewidziane okoliczności powodujące, że najem nie będzie leżał w interesie Wynajmującego ;
  - c) gdy dojdzie do przekształcenia Wynajmującego lub jego likwidacji w taki sposób, że nie będzie możliwe dalsze trwanie umowy;
  - d) Najemca zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie;
  - e) Najemca dokonuje zmian w przedmiocie umowy bez zgody Wynajmującego;
  - f) Najemca nie zawiera umowy ubezpieczenia przedmiotu najmu oraz mienia znajdującego się w przedmiocie najmu od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną w przedmiocie najmu działalnością.
3. Umowa najmu ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr ..... z dnia..... r. na świadczenie usługi gastronomicznej przed upływem 3 miesięcy od jej obowiązywania. Umowy w/w ulegają wówczas rozwiązaniu w tej samej dacie.

## §10

### *Kary umowne i bezumowne korzystanie*

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 1 Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości 10.000 złotych.
2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 i 2 umowy, Najemca obowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia w wysokości **dziesięciokrotności** dotychczasowego czynszu liczonego proporcjonalnie za każdy dzień bezumownego zajmowania pomieszczeń, poczynając od dnia następnego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązku określonego w ustępie 2 Wynajmujący:



- a) sporządza jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy, w którym ustali stan techniczny wynajmowanych pomieszczeń, ewentualny stopień ich zniszczenia, będący wynikiem nieprawidłowego używania, a w przypadku stwierdzenia zniszczeń zakres robót remontowych związanych z odnowieniem przedmiotu najmu.
- b) wykona wszelkie roboty niezbędne do przywrócenia stanu przedmiotu najmu, z prawem żądania przez Wynajmującego od Najemcy zwrotu poniesionych z tego tytułu wydatków. Wartość wyposażenia i robót remontowych, niezbędnych do przywrócenia stanu przedmiotu najmu, oblicza się według cen obowiązujących w dniu wykonania wszystkich robót.

## §11

### *Postanowienia końcowe*

1. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następę prawnego.
2. Po zakończeniu najmu z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 jak i z upływem tego okresu - Najemca zwróci przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania i pozostawi bez obowiązku zwrotu przez Wynajmującego ich równowartości wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne i adaptacje, trwale związane z wynajmowaną powierzchnią, chyba że Wynajmujący zażąda ich usunięcia (ewentualne usunięcie również na koszt Najemcy).
3. W przypadku gdy Najemca nie zrealizuje zapisu ust. 2 Wynajmujący ma prawo do obciążenia Najemcy kosztami przywrócenia pomieszczenia do stanu z dnia rozpoczęcia najmu lub kosztami usunięcia nakładów, do których został zobowiązany.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
7. Klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załącznik :**

Załącznik nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJĄCY**

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

z dnia .....

W związku z podpisaniem umowy najmu nr..... z dnia ..... dotyczącej oddania w najem pomieszczeń, które będą wykorzystane przez Najemcę przy realizacji umowy ..... z dnia ..... na usługę gastro-  
nomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu dla  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii

w łodzi o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: ..... ) zawartej pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, KRS: 0000004955 REGON: 000295403, NIP: 729-23-45-599 reprezentowanym przez **Andrzeja Kasprzyka** – Dyrektora Centrum

zwanym dalej w umowie **Przekazującym** lub **Centrum**,

6

reprezentowanym przez.....

zwaną dalej **Przejmującym**

zostaje sporządzony niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przekazanie niżej opisanych pomieszczeń:

1. Przedmiot przekazania:

Przedmiotem przekazania jest najem pomieszczeń o łącznej powierzchni **190,09 m2** położonych na terenie Centrum przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi na czas określony tj od dnia ..... r. do dnia .....r.

- a) Powierzchnia użytkowa wynajmowanych pomieszczeń: 190,09 m<sup>2</sup>  
b) Nr działki ewidencyjnej: 85/41  
c) Obręb – G-12  
d) Nr księgi wieczystej: LD1M/00033533/9

2. Powierzchnie poszczególnych pomieszczeń będących przedmiotem przekazania wynoszą :

- Ekspedycja – 34,94 m2
- Przedsiónek – 6,98 m2
- Zmywalnia – 25,20 m2
- Korytarz – 13,31 m2
- Pieczywo – 9,52 m2
- Korytarz – 10,55 m2
- Pom. na odpady – 10,59 m2
- Biuro – 6,04 m2
- Korytarz – 13,14 m2
- Jadalnia – 12,35 m2
- Szatnia – 17,01 m2
- Łazienka – 5,13 m2
- Zmywalnia talerzy – 25,33 m2

3. Wraz z pomieszczeniami przekazano:

Liczniki – opłaty za zużycie ustalane na podstawie miesięcznego ryczałtu.

4. Termin obowiązywania przekazania: od dnia ..... do dnia .....

5. Uwagi dotyczące stanu technicznego przekazywanych pomieszczeń:

6. Inne uwagi i uzgodnienia:

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

8. Niniejszy protokół stanowi integralną część umowy najmu nr ..... z dn. .... dotyczącej oddania w najem pomieszczeń, które będą wykorzystywane przez Najemcę przy realizacji umowy

nr.....

z dnia..... na usługę gastronomiczną w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: .....).

Przekazujący

Przejmujący

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Zdzenickiego. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres [iod@kopernik.lodz.pl](mailto:iod@kopernik.lodz.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 18, art. 19, art. 124 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodaniażądanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów:
  - (a) o których mowa w ust. 3 jest niezbędne
  - (b) uprawnionym podmiotom składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
  - (a) art. 78 ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
  - (b) art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - (c) art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
  - (a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
  - (b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.